



wir suchen

Immobilienbuchhalter/-in (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Sie stellen eine professionelle Arbeitsweise für das gesamte Immobilien-Buchhaltungsportefeuille (MEG / STWEG / Miete – teilweise optiert) sicher.
- Sie sind verantwortlich für die termingerechte und buchhalterisch korrekte Erstellung von Nebenkostenabrechnungen und Jahresabschlüssen.
- Sie unterstützen und beraten die Bewirtschafter bei Übernahme von Neumandaten inkl. Einpflegen der Eröffnungsbilanz / Stammdaten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und haben Erfahrung in der Buchhaltung.
- Sie haben ein Flair für Zahlen, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sowie analytisches und vernetztes Denken.
- Engagement, Zuverlässigkeit und eine effiziente Arbeitsweise sind Eigenschaften die Sie auszeichnen.
- Sie sind stilsicher in Deutsch, arbeiten präzise und koordiniert. Sie haben Spass an der Arbeit im Team und mit Kunden.

Das dürfen Sie erwarten

- Die Stelle bietet Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld, in welchem Sie gefordert und gefördert werden.
- An unserem Hauptsitz in Küsnacht am Rigi bieten wir Ihnen alle Vorteile eines dynamischen Teams sowie modernste Büroinfrastruktur, marktgerechte Entlohnung und zeitgemässe Sozialleistungen.
- Ihr Eintritt in unser Unternehmen erfolgt nach Vereinbarung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihr Bewerbungsdossier in elektronischer Form an konrad.annen@anmat.ch oder per Post an ANMAT ImmoTreuhand AG, Postfach 478, 6403 Küsnacht.

ANMAT ImmoTreuhand AG

www.anmat.ch Tel +41 (0)41 819 80 40