



wir suchen

Assistent Immobilienbewirtschaftung Marketing - Social Media (m/w), 80 %

Ihre Aufgaben

- Ausführung administrativer Arbeiten (Liegenschaftszustandsberichte, Protokolle, Aktennotizen, Kopier- und Versandarbeiten etc.).
- Selbständige Erledigung / Verantwortlich für Marketing, Social Media Plattformen und Auswertungen.
- Organisation / Koordination von in- und externen Anlässen (Eigenheimmessen, Gewerbeausstellungen, Hauswartweiterbildungen, Mitarbeiteranlässe).

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und haben gute Anwenderkenntnisse bezüglich MS-Office / Social Media und Erfahrung in Marketing.
- Ihre Stärken sind gestalterisches Flair, Termintreue, vernetztes Denken und selbständiges fehlerfreies Arbeiten.
- Engagement, Zuverlässigkeit und eine effiziente Arbeitsweise sind Eigenschaften die Sie auszeichnen.
- Sie sind stilsicher in Deutsch, arbeiten präzise und koordiniert. Sie haben Spass an der Arbeit im Team und wollen mit innovativen Ideen Positives bewirken.

Das dürfen Sie erwarten

- Die neu geschaffene Stelle bietet Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld, in welchem Sie gefordert und gefördert werden.
- An unserem Hauptsitz in Küsnacht am Rigi bieten wir Ihnen alle Vorteile eines dynamischen Teams sowie modernste Büroinfrastruktur, marktgerechte Entlohnung und zeitgemässe Sozialleistungen.
- Ihr Eintritt in unser Unternehmen erfolgt nach Vereinbarung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihr Bewerbungsdossier in elektronischer Form an konrad.annen@anmat.ch oder per Post an ANMAT ImmoTreuhand AG, Bahnhofstrasse 57, Postfach 478, 6403 Küsnacht.

ANMAT ImmoTreuhand AG

www.anmat.ch Tel +41 (0)41 819 80 40