ANMAT ImmoTreuhand AG

Assistent:in Bewirtschaftung, Handel, Digitalisierung

PENSUM	ARBEITSORT	START
80–100 %	Küssnacht am Rigi	per sofort oder nach Vereinbarung

Montag Wohnungsübergabe. Dienstag Verkaufsdokumentation. Mittwoch Strategieworkshop mit dem CEO. Bewirtschaftung, Immobilienhandel und Digitalisierung – in einem Job und direkt an der Seite der Geschäftsleitung. Klingt nach dir? Dann lies weiter …

Wir sind ANMAT ImmoTreuhand AG: eine inhabergeführte Boutique-Immobilienfirma mit Hauptsitz in Küssnacht am Rigi und einem zweiten Standort in Pfäffikon SZ. Seit Jahrzehnten kümmern wir uns um Immobilien in der Innerschweiz – vom Verkauf über die Vermietung bis zur Bewirtschaftung. Persönlich, massgeschneidert, modern.

Gerade befinden wir uns im Wandel und erneuern unser digitales und prozessuales Fundament. Dafür suchen wir dich: jemanden, der anpackt, schnell lernt und Lust hat, Dinge laufend besser zu machen. Wir begleiten dich dabei eng und fördern dich gezielt – denn wir wollen langfristig mit dir wachsen.

Das machst du

- **Bewirtschaftung:** Du bist mittendrin im Tagesgeschäft – Handwerkeraufträge, Wiedervermietung inkl. Besichtigung und Ab- bzw. Übergabe, Berichte, Protokolle und Unterlagen für Mietliegenschaften und Stockwerkeigentum.
- **Immobilienhandel:** Du erstellst Verkaufsdokumentationen und Inserate, betreust Interessentinnen und Interessenten, und erlebst, wie ein Verkauf vom ersten Kontakt bis zum Notariat läuft.
- **Unternehmensentwicklung & Strategie:** Du bist dabei, wenn wir ANMAT weiterentwickeln – in der Strategiearbeit, bei Analysen und bei der Umsetzung von Massnahmen.
- **Digitalisierung & Projekte:** Du arbeitest in unseren Veränderungsprojekten mit: Abläufe analysieren, digitalisieren und optimieren, neue Tools testen, Lösungen im Team einführen. Deine Ideen sind ausdrücklich erwünscht.
- **IT & Social Media:** Du bist erste Anlaufstelle bei IT-Fragen im Team und gestaltest Website-Beiträge und Social Media mit.
- **Geteilte Verantwortung:** In Stellvertretung bist du das Gesicht von ANMAT am Empfang – am Telefon, per Mail und vor Ort. Bei dir fühlen sich Kundinnen und Kunden vom ersten Kontakt an gut aufgehoben.

Das bringst du mit

- Einen KV-Abschluss und Erfahrung in der Sachbearbeitung – oder einen vergleichbaren Hintergrund
- Immobilienerfahrung ist ein Plus
- Du lernst schnell und willst wissen, wie Dinge funktionieren – und wie sie besser gehen
- Digitale Tools sind für dich selbstverständlich, MS Office beherrschst du sicher
- Du trittst freundlich und sicher auf und hast Freude am Kontakt mit Menschen
- Du arbeitest genau, hältst Termine ein und behältst den Überblick, auch wenn viel los ist
- Du packst selbständig an, bist gern im Team und denkst unternehmerisch
- Du hast Ambitionen und willst dich langfristig weiterentwickeln

Deine ersten 100 Tage

01 Monat 1
Du lernst das Team, unsere Liegenschaften und Systeme kennen und übernimmst erste Aufgaben in der Bewirtschaftung und am Empfang.

02 Monat 2
Du arbeitest bei einem Verkaufsmandat mit – von der Dokumentation bis zur Besichtigung.

03 Monat 3
Du übernimmst ein erstes eigenes Projekt und legst mit deinem Coach fest, wohin dein Weg als Nächstes geht.

Das bekommst du

Wir sind kein Konzern mit Hochglanz-Karriereplan. Dafür lernst du bei uns in einem Jahr, wofür man anderswo fünf braucht.

- **Wir fördern dich aktiv:** Du bekommst einen festen Coach je Thema aus der Geschäftsleitung, regelmässige Entwicklungsgespräche und einen klaren Weg, wie du Schritt für Schritt mehr Verantwortung übernimmst und wächst.
- **Lernen aus erster Hand:** Du arbeitest direkt mit dem CEO und der Geschäftsleitung und bist in Unternehmensentwicklung und Strategie mit dabei.
- **Wir investieren in dich:** Wir unterstützen deine Weiterbildung (z. B. Sachbearbeiter:in Immobilienbewirtschaftung SVIT, Studium nach Möglichkeit, mit Kostenbeteiligung durch ANMAT) – abgestimmt auf deinen Weg.
- **Viel Abwechslung:** Kundenkontakt, Bewirtschaftung, Handel, Digitalisierung und Strategie. Du findest heraus, wo deine Stärken liegen.
- **Kleines Team, grosser Spirit:** Offene Türen, schnelle Entscheide und Kolleginnen und Kollegen, die dich weiterbringen.
- **Flexibel:** Gleitzeit mit Kompensation, Home-Office nach Absprache möglich und keine Blockzeit am Nachmittag.
- **Und dazu:** 5 Wochen Ferien, zusätzlich bezahlte Feiertage, ein eigener Einstellhallenplatz.

Lust auf den nächsten Schritt?

Möchtest du Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an info@anmat.ch. Statt eines Motivationsschreibens reichen uns dein CV und deine Antwort auf eine Frage: Was hättest du in deinem letzten Job verbessert – und wie?

Marco Kissling, CEO
041 819 80 59 · marco.kissling@anmat.ch

www.anmat.ch

ANMAT ImmoTreuhand AG
Bahnhofstrasse 57 · 6403 Küssnacht am Rigi